

# Google Education

## Google Workspace for Education



### Presentazione e descrizione del corso

Il corso offre un'esaustiva panoramica delle potenzialità offerte dalle soluzioni google

## **Competenze acquisite a fine corso**

1. Collaborazione e condivisione Documenti
2. Produttività con Google Documenti, Fogli di calcolo e Presentazioni
3. Problem Solving e Troubleshooting

## **Aree di competenza Digicompedu Coinvolte**

**Area 2:** Risorse Digitali

**Area 3:** Pratiche Insegnamento e apprendimento

**Area 5:** Valorizzazione delle potenzialità degli studenti

**Area 6:** Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

## **Destinatari**

Docenti di ogni ordine e grado

## **Materiali utilizzati**

Slides, schede di progettazione, esempi di attività didattiche

## **Modalità di fruizione**

Sincrono. Eventuali corsi in presenza o ibridi sono da verificarsi

## **Struttura unità Formativa**

Unità Formativa componibile in base alle esigenze dell'istituto e al numero di moduli attivati

Tipologia	Attività	Contenuto	Ore Min./Max	Modalità possibili
Abbinabile	Modulo 1: "Introduzione a Google, Gmail e Google Drive"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoramica su Google</li> <li>• Vantaggi e funzionalità principali</li> <li>• Utilizzare Gmail come client di posta</li> <li>• Impostazione avanzata di Gmail</li> <li>• Introduzione a Google Drive</li> <li>• Caricamento e gestione dei file su Google Drive</li> </ul>	2	Sincrono
Abbinabile	Modulo 2: "Google Documenti"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione e formattazione di documenti di testo su Google Documenti</li> <li>• Lavorare con stili, intestazioni</li> <li>• Creazione e organizzazione di Fogli di calcolo</li> <li>• Funzioni di formule e funzioni avanzate per analisi dati</li> </ul>	2	Sincrono
Abbinabile	Modulo 4 : "Google Presentazioni"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione e personalizzazione di presentazioni su Google Presentazioni</li> <li>• Aggiunta di testo, immagini, video e altri elementi alle diapositive</li> <li>• Animazioni e transizioni tra le diapositive</li> </ul>	2	Sincrono
Abbinabile	Modulo 5: "Google Meet, Google Calendar e Google sites"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e partecipazione a riunioni virtuali su Google Meet</li> <li>• Utilizzo delle funzionalità di videoconferenza e condivisione dello schermo</li> <li>• Programmazione di riunioni e gestione delle impostazioni di partecipazione</li> <li>• Gestione degli eventi e delle attività su Google Calendar</li> <li>• Creazione di eventi, promemoria e obiettivi</li> <li>• Condivisione di calendari e programmazione di incontri con altri utenti</li> <li>• Utilizzo delle notifiche e delle visualizzazioni di calendario personalizzate</li> <li>• Gestione degli eventi e delle attività su Google Calendar</li> <li>• Creazione di eventi, promemoria e obiettivi</li> <li>• Condivisione di calendari e programmazione di incontri con altri utenti</li> <li>• Utilizzo delle notifiche e delle visualizzazioni di calendario personalizzate</li> </ul>	2	Sincrono

Tipologia	Attività	Contenuto	Ore Min./Max	Modalità possibili
Abbinabile	Modulo 6: “Sicurezza e privacy in Google Workspace”	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione degli eventi e delle attività su Google Calendar</li><li>• Creazione di eventi, promemoria e obiettivi</li><li>• Condivisione di calendari e programmazione di incontri con altri utenti</li><li>• Utilizzo delle notifiche e delle visualizzazioni di calendario personalizzate</li></ul>	2	Sincrono

## Elaborato Finale

### Questionario di gradimento

Questa struttura può essere adattata e personalizzata in base alle esigenze specifiche dei partecipanti al corso e agli obiettivi di apprendimento. Ogni modulo può essere ulteriormente suddiviso in lezioni più dettagliate, esercitazioni pratiche e attività di valutazione per massimizzare l'apprendimento degli utenti.

**acquistinretepa**

**CSC-GROUP-GOOGLE-10**